

Правила заполнения денежных чеков клиентами ООО МИБ «ДАЛЕНА»

Данные правила разработаны на основании Положений Банка России:

- № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 24.04.2008г.,
- № 385-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» от 16.07.2012 г.,
- № 116-Т «О методических рекомендациях по проверке кассовой работы в кредитных организациях (их филиалах)» от 01.10.2004г.
 - Денежные чеки должны быть заполнены в один прием от руки ручкой с пастой или чернилами черного, синего или фиолетового цвета с сохранением всех реквизитов бланка, аккуратно, без исправлений и помарок (п.1.8.1 385-П).
 - В реквизите «Дата» числа до 10 указываются с нулем (например: «03»), месяц указывается словами («января»), год – цифрами («2007»).
 - Подписи лиц, имеющих право первой и второй подписи, должны соответствовать предъявленной в Банк карточке с «Образцами подписей и оттиска печати», не выходить за рамки поля «Подписи», не соприкасаться. Не допускается применение аналогов собственноручной подписи (факсимиле).
 - После слова «Заплатите» вписывается фамилия, имя, отчество лица, на которое выдается чек в дательном падеже (например: Иванову Ивану Ивановичу). Оставшееся свободное место прочеркивается двумя линиями. Строки заполняются полностью без оставления свободных мест.
 - В строке «Сумма цифрами» вносится сумма без разделителей в виде точек или пробелов; свободные места впереди и после суммы цифрами прочеркиваются двумя линиями.
 - Реквизиты «Сумма цифрами», «Сумма прописью» лицевой стороны денежного чека и «Сумма» на оборотной стороне денежного чека должны быть заполнены идентично:
 - а) если в «Сумме цифрами» на лицевой стороне чека рубли указываются с копейками, то в «Сумме прописью» на лицевой стороне чека обязательно указывается «00 копеек», и в «Сумме» на оборотной стороне чека рубли отделяются от копеек знаком тире «—»;
 - б) если в «Сумме цифрами» на лицевой стороне чека вместо копеек ставятся прочерки «=», то в «Сумме прописью» на лицевой стороне чека копейки не указываются, и в «Сумме» на оборотной стороне чека после суммы также ставятся прочерки «=».
 - Сумма прописью пишется в именительном падеже (например: Одна тысяча рублей 00 копеек), с самого начала строки без отступа, с четко выраженной заглавной буквы, и не выходит за рамки реквизита "Сумма прописью". Расстояние между словами не допускается более 5 мм. Слово "рублей" должно указываться вслед за суммой прописью без оставления свободного места, копейки в сумме прописью указываются цифрами. Свободное место после суммы прописью прочеркивается двумя линиями. Сокращение слов «рублей» и «копеек» не допускается.
 - Сумма снимаемых средств проставляется по строке строго напротив вписанного от руки уточнения (а не выше, напротив обобщающего наименования выплат).

9. Печать ставится на специально отведенном месте «Место печати чекодателя». Оттиск печати должен быть четким, соответствовать заявленному в карточке с «Образцами подписей и оттиска печати» и не заходить на другие реквизиты денежного чека.

- 10. В графу «Отметки, удостоверяющие личность получателя» вносятся все данные паспорта в соответствии с документом. Никакие сокращения, за исключением общепринятых аббревиатур (например: УВД – Управление Внутренних Дел, ПВО – паспортно-визовый отдел, ОМ – Отделение милиции, АО – Автономный округ и т.п.) не допускаются. Для получателей-нерезидентов обязательно указывается страна, выдавшая документ. Строка «Место выдачи» заполняется в именительном падеже (например: г. Москва).
- В графе «Указанную в настоящем чеке сумму получил» подпись ставится после слова «Подпись».
- Никакие поправки и исправления в чеке не допускаются, так как делают чек недействительным (п.1.7.4 385-П).