ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ УПЛАТЫ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

Для осуществления добровольной уплаты **гражданином Российской Федерации, работающим за пределами Российской Федерации**, страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФР) **за себя** гражданин Российской Федерации должен зарегистрироваться в ПФР на основании приказа Минтруда России от 31.05.2017 № 462н «Об утверждении Правил подачи заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию и заявления о прекращении правоотношений по обязательному пенсионному страхованию».

1. Зарегистрироваться в ПФР в качестве гражданина, работающего за пределами РФ

В настоящее время существуют три способа регистрации:

Лично в территориальном органе ПФР (по месту жительства)

С использованием услуг почтовой связи (с возможностью подтверждения факта отправки и даты отправления)

Через личный кабинет застрахованного лица (на сайте ПФР)

2. Предоставить документы в территориальное управление ПФР по месту жительства

- заявление (приложение №1)
- документ (копия), удостоверяющий личность
- документы (их копии), подтверждающие факт работы заявителя или факт приглашения его на работу за пределами РФ либо дающие право на осуществление деятельности за пределами РФ

3. Получить результаты рассмотрения

Уведомление о регистрации в качестве страхователя, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, с указанным в нем **регистрационным номером ПФР** выдается заявителю в день подачи заявления и документов (копий документов) в случае личного обращения в территориальный орган ПФР.

Или направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения заявления с копиями документов.

4. После регистрации и получения регистрационного номера ПФР плательщик получает возможность уплачивать страховые взносы следующими способами

Через отделение ПФР

Через мобильное приложение «ПФР Электронные сервисы» *

* Для этого плательщику в мобильном приложении необходимо осуществить следующие действия:

- Установить регион получателя, выбрав в каталоге соответствующий раздел: **Налоги, патенты на работу**
- Выбрать получателя: **ОПФР**
- Выбрать услугу (вид взносов): **ОПФР – обязательные и прочие взносы**
- Выбрать платежную карту для списания и ввести ИНН плательщика. Нажать кнопку «Продолжить»
- В поле «Регистрационный номер» указать регистрационный номер ПФР, содержащийся в уведомлении о регистрации, а не страховой номер из индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
- Ввести ФИО плательщика в соответствующем поле
- В поле «КБК» указать *КБК 392 1 02 02042 06 1000 160;*
- После заполнения всех необходимых реквизитов необходимо ввести сумму платежа, нажать кнопку «Продолжить»
- По окончании проверить заполненные поля и нажать кнопку «Подтвердить по SMS»

Ждём вас в наших офисах:

Центральный офис пн-пт: 9:30 – 18:00
ш. Энтузиастов, 17, стр.1
+7 (495) 673-10-10
Авиамоторная

Офис «Таганский» пн-пт: 9:30 – 18:00
Пестовский пер., 5
+7 (495) 730-20-43
Таганская, Марксистская

Офис «Прожектор» пн-пт: 9:30 – 18:00
ш. Энтузиастов, 56, стр.32
+7 (495) 788-50-10
Шоссе Энтузиастов

Офис «Нагатинский» пн-пт: 9:30 – 18:00
просп. Андропова, 18, к.1
+7 (495) 641-75-88
Технопарк

Офис «Енисейский» пн-пт: 9:30 – 18:00
ул. Енисейская, 1, стр.1
+7 (495) 223-24-23
Свиблово, Бабушкинская

Офис «Ходынский» пн-пт: 9:30 – 19:00
Березовой рощи пр-д, 12
+7 (495) 730-20-78
Сокол, Аэропорт, Зорге
Полежаевская, ЦСКА

Офис «Правдинский» пн-пт: 9:30 – 18:00
МО., Пушкинский р-н,
поселок «Правдинский»,
ул. Герцена, д. 30, корп. 1
+7 (495) 840-98-55
Правда (Ярославский вокзал)

Сбор биометрических персональных данных осуществляется во всех офисах, кроме «Нагатинского» и «Таганского»: пн-пт с 10:00-16:00

ООО МИБ «ДАЛЕНА»
Базовая лицензия Банка России №1948
Информация предоставлена на 01.07.2019

+7 (495) 673-10-10
www.dalenabank.ru