Памятка по работе Сервиса «Мобильный Банк» и Мобильного приложения «Далена Бизнес».

I. Общие сведения. 2
II. Подключение Сервиса «Мобильный Банк». 3
III. Подключение Информационного режима Мобильного приложения «Далена Бизнес» сотрудникам. 4
IV. Регистрация в мобильном приложении «Далена Бизнес». 6
V. Создание Ключа серверной подписи в Мобильном приложении «Далена Бизнес». 7
VI. Изменение данных сотрудника, которому предоставлен доступ к Информационному режиму Мобильного приложения. 9
VII. Отключение доступа сотрудника к Информационному режиму Мобильного приложения «Далена Бизнес». 10
VIII. Изменение списка сотрудников, которым предоставлен доступ к Базовому режиму Мобильного приложения. 11
IX. Руководитель/Администратор Системы «Клиент-Банк». 12
X. Блокировка/последующая активация Ключа серверной подписи. 13
XI. Отключение Сервиса «Мобильный Банк». 14

I. Общие сведения.

Сервис «Мобильный Банк» предоставляет уполномоченным сотрудникам Клиента возможность работать в Системе «Клиент-Банк» («iBank2») на переносных мобильных устройствах (смартфон, планшет, Smart Watch) с помощью Мобильного приложения «Далена Бизнес».

Мобильное приложение «Далена Бизнес» предназначено для работы на устройствах с операционными системами iOS и Android и доступно для бесплатного скачивания в магазинах приложений App Store и GooglePlay .

Технические требования для работы Мобильного приложения на смартфоне/планшете:

- операционная система iOS (версия 10.0 и выше)
- операционная система Android (версия 4.1 и выше)

Технические требования для работы Мобильного приложения с "умными" часами:

- операционная система Android (версия 6.1 и выше)
- программа для синхронизации (Android Wear).

В Мобильном приложении «Далена Бизнес» доступно 2 режима работы:

	Информационный	Базовый*
Просмотр счетов/остатков/документов/писем	✓	✓
Формирование реквизитов	✓	✓
Создание и подпись платежных поручений		✓
Создание и подпись писем		✓
Управление шаблонами		✓
Добавление контрагентов		✓
Генерация ключей серверной ЭП		✓

**работа в Базовом режиме доступна только лицам, заявленным в карточке с образцами подписей и оттиска печати, имеющим действующий ключ ЭП с правом подписи платежных документов*

II. Подключение Сервиса «Мобильный Банк».

1. Предоставьте в Банк Заявление на подключение/отключение Сервиса Мобильный Банк (Приложение №7 Договора ДБО) одним из способов:

По Системе Клиент-Банк

Создайте письмо с темой: Подключение Сервиса Мобильный Банк

↓

Вставьте текст Заявления в тело письма и заполните необходимые графы

↓

Подпишите письмо и отправьте в Банк

На бумажном носителе

Заполните и подпишите Заявление

↓

Предоставьте Заявление в Отделение Банка в котором Вы обслуживаетесь

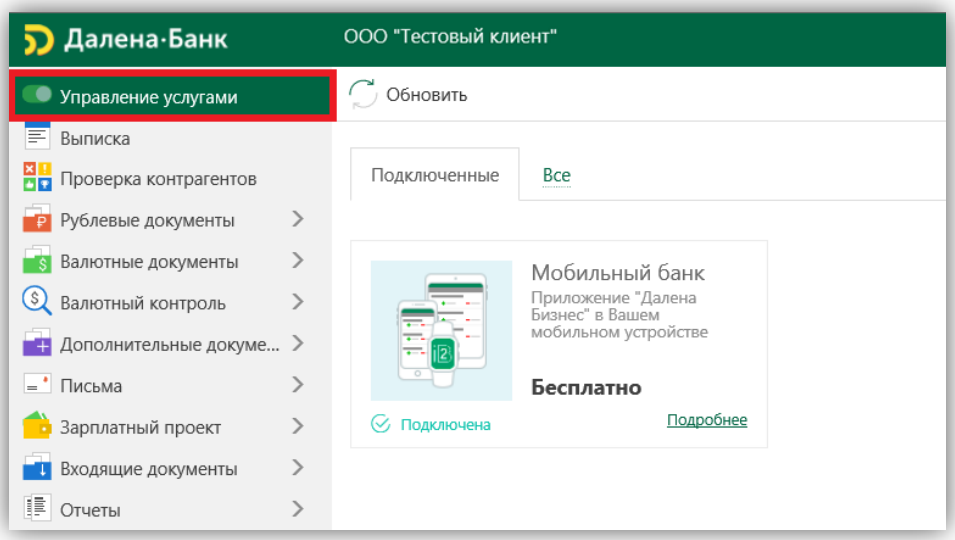
! В Заявлении необходимо указать сотрудников, которым будет предоставлен доступ к Базовому режиму Мобильного приложения. К Информационному режиму Мобильного приложения сотрудников подключает Руководитель/Администратор Системы «Клиент-Банк» самостоятельно.

Банк проверит Ваше Заявление и подключит Сервис Мобильный Банк

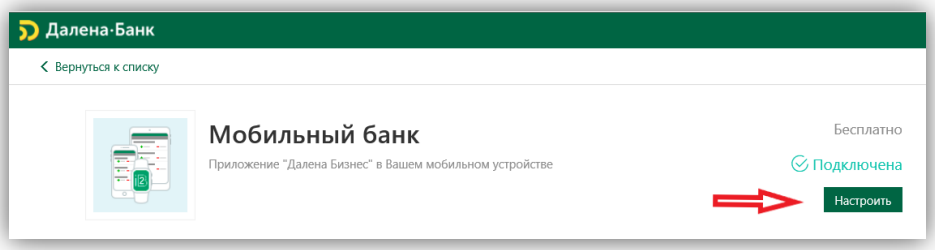
III. Подключение Информационного режима Мобильного приложения «Далена Бизнес» сотрудникам.

Подключение информационного режима осуществляет
Руководитель или Администратор Системы «Клиент-Банк»

1. Войдите в Систему «Клиент-Банк» с компьютера - раздел «Управление услугами» и выберите вид услуги «Мобильный Банк»

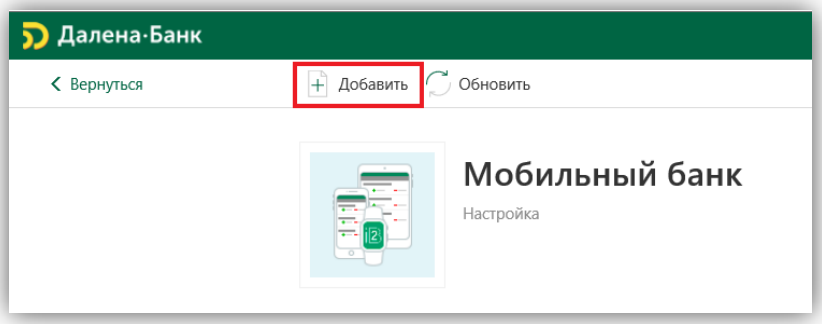


2. Выберите раздел «Настроить»



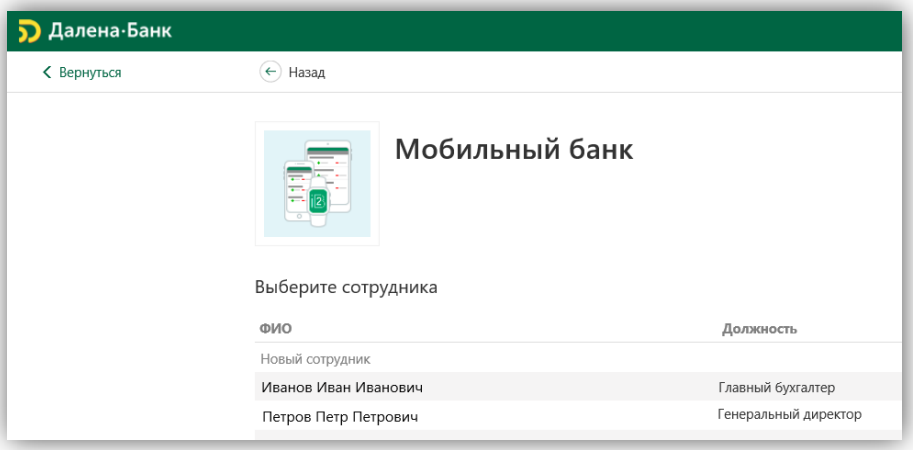
3. Предоставьте доступ сотрудникам к Информационному режиму:

- Нажмите кнопку «Добавить»

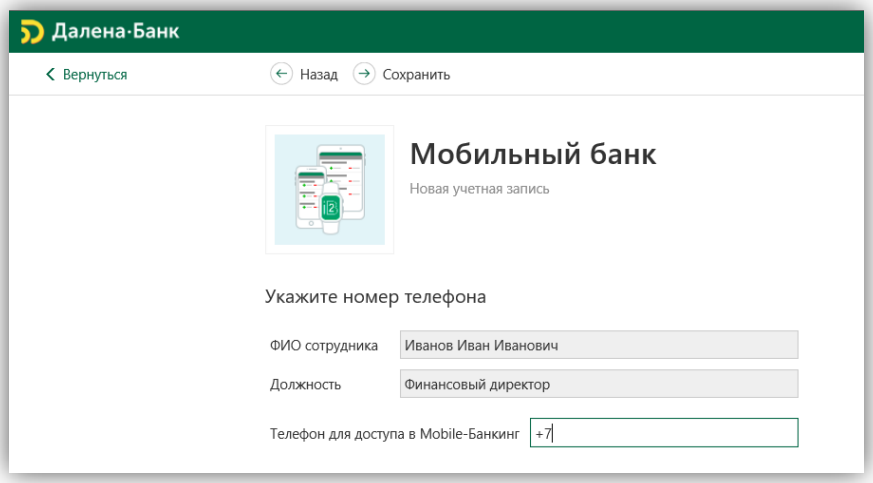


- Выберите сотрудника из списка

Если сотрудник, отсутствует в Системе «Клиент-Банк», необходимо выбрать пункт «Новый сотрудник», завести его данные в Систему «Клиент-Банк» и нажать кнопку «Сохранить»



- Укажите номер телефона сотрудника и нажмите сохранить



4. Подключение сотрудника к Информационному режиму работы Мобильного приложения «Далена Бизнес» успешно осуществлено.

5. Сообщите сотрудникам о необходимости установки и регистрации в Мобильном приложении «Далена Бизнес».

Подключение сотрудникам Базового режима Мобильного приложения «Далена Бизнес», осуществляет Банк на основании Заявления о подключении/отключении Сервиса «Мобильный Банк»

! Руководитель/Администратор Системы «Клиент-Банк» **не создает** в Системе «Клиент-Банк» **учетные записи сотрудникам, которым предоставляется доступ к Базовому режиму** Мобильного приложения «Далена Бизнес».

IV. Регистрация в мобильном приложении «Далена Бизнес».

Загрузите в Google Play

Загрузите в App Store

1.

Скачайте приложение «Далена Бизнес» в App Store или GooglePlay

2.

Введите Ваш номер телефона и нажмите кнопку «Далее»

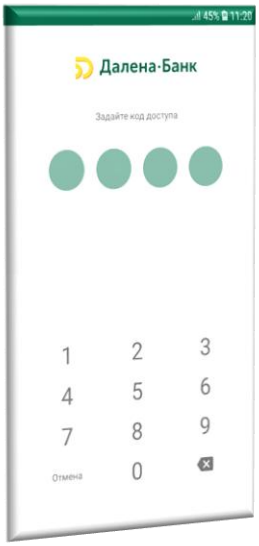
3.

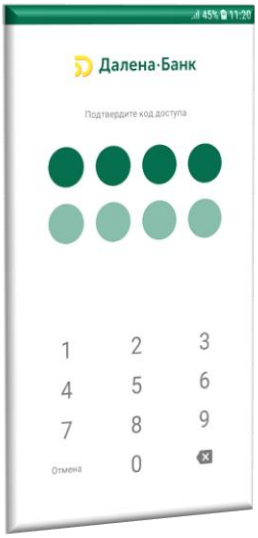
Вам придет SMS-сообщение с кодом подтверждения. Введите его и нажмите кнопку «Далее».

4.

Установите код доступа, который будет использоваться для аутентификации в приложении.

❗ Обратите Внимание, что код доступа не может состоять из последовательных цифр в прямом или обратном порядке или одинаковых цифр.





5.

Выберете организацию

! *Если Вы являетесь сотрудником нескольких организаций, обслуживающихся в Далена Банке, и указали один и тот же номер телефона для входа в Мобильное приложение «Далена Бизнес», то после входа в Мобильное приложение Вам будет доступен выбор организации.*

Теперь Вам доступен Информационный режим работы Мобильного приложения – просмотр счетов и документов.

! Для создания/подтверждения платежных поручений в Мобильном приложении Вам необходимо, после подачи в Банк Заявления о подключении Базового режима работы (раздел II), создать Ключ серверной подписи.

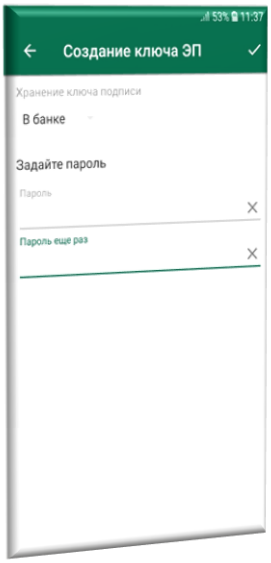
V. Создание Ключа серверной подписи в Мобильном приложении «Далена Бизнес».

Для создания и подписания документов в Мобильном Приложении необходимо создать Ключ серверной подписи.

Ключ серверной подписи (далее – Ключ СП) – ключ электронной подписи, уполномоченного сотрудника Клиента, который хранится в зашифрованном виде на сервере Банка и **используемый для подписания документов только в Мобильном приложении «Далена Бизнес».**

! *Ключ СП может быть создан только сотрудником, имеющим активный Ключ электронной подписи с правом подписи расчетных документов в Web-версии Системы «Клиент-Банк».*

- Перейдите в раздел «Настройки» Мобильного приложения
- Выберите раздел «Ключи ЭП»
- Нажмите иконку «добавить»



- Проверьте свои паспортные данные

Если данные верны, нажмите «данные верны». Если данные неверны, обратитесь в Банк.

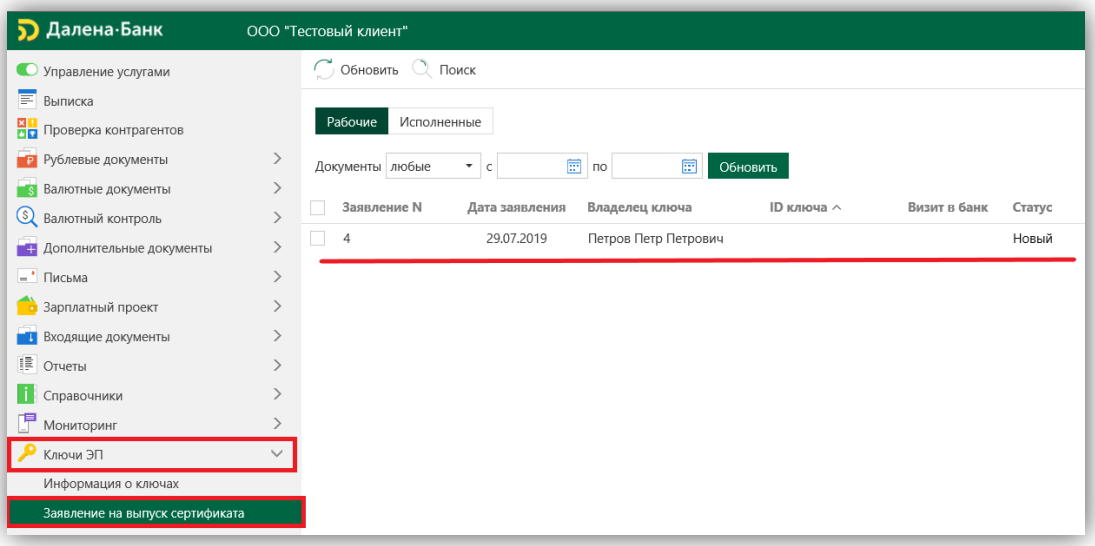
- Задайте пароль для Ключа СП

Пароль требуется для подписи документов в приложении.

После генерации Ключа СП, в Web-версии Системы «Клиент-Банк» сформируется **Заявление на выпуск сертификата ключа проверки серверной ЭП.**

Зайдите в раздел «Ключи ЭП» - Заявление на выпуск сертификата → Проверьте данные Заявления → Подпишите Заявление и отправьте в Банк*

**Заявление подписывается владельцем Ключа СП и уполномоченным лицом(при наличии сочетания подписей)*

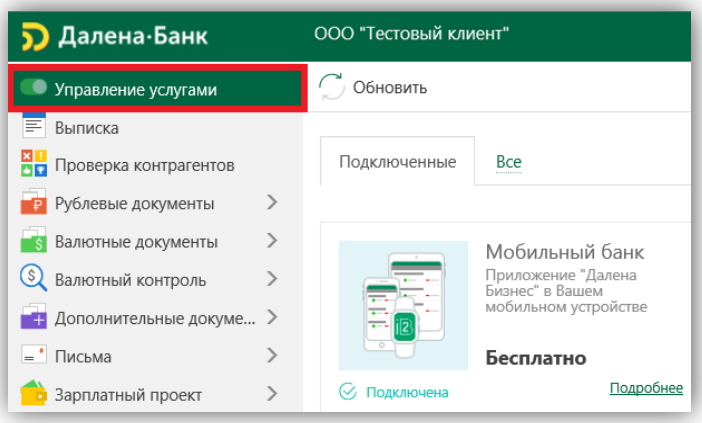


Банк сообщит об активации Ключа.

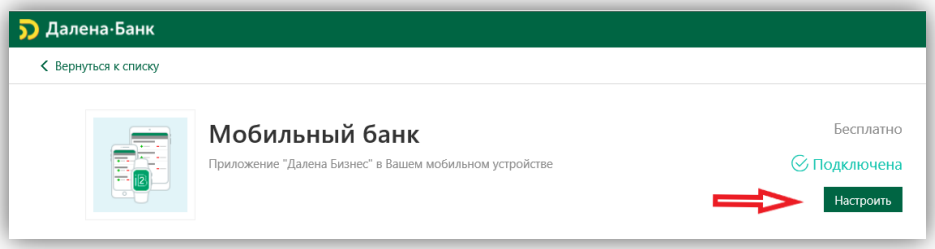
VI. Изменение данных сотрудника, которому предоставлен доступ к Информационному режиму Мобильного приложения.

Для изменения данных сотрудника (номера телефона и т.п.), которому предоставлен доступ к Информационному режиму Мобильного приложения Руководителю/Администратору Системы «Клиент-Банк» необходимо.

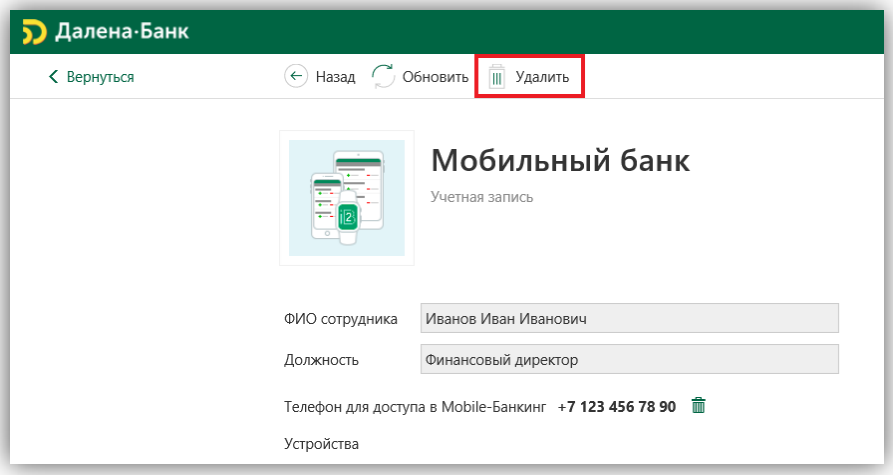
1. Войти в Web-версию Системы «Клиент-Банк» - раздел «Управление услугами» и выбрать вид услуги «Мобильный Банк»



2. Выбрать раздел «Настроить»



3. Выбрать сотрудника и удалить его учетную запись



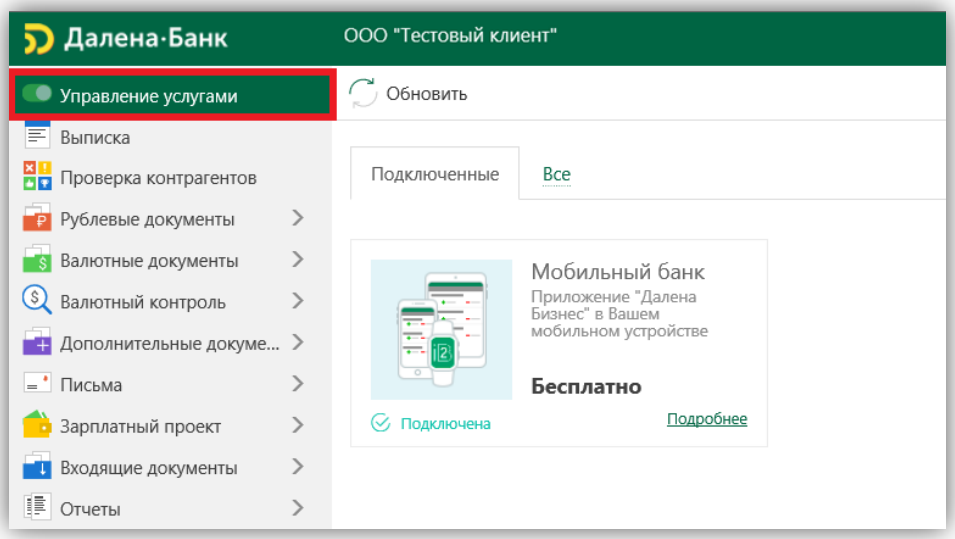
4. Добавить новую учетную запись для сотрудника с новыми данными (см. п. III)

5. Сотрудник, которому предоставлен доступ, должен пройти регистрацию в Мобильном приложении (см. п. IV)

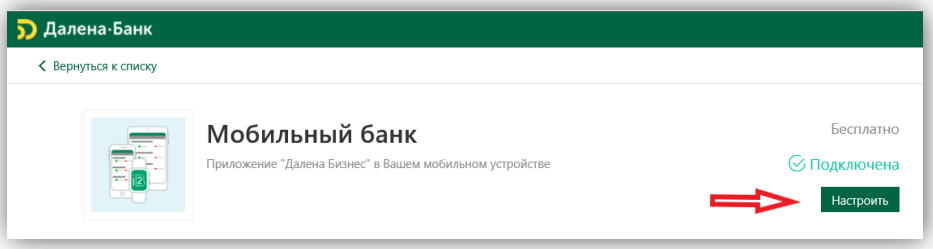
VII. Отключение доступа сотрудника к Информационному режиму Мобильного приложения «Далена Бизнес».

Для отключения доступа сотрудника к Информационному режиму Мобильного приложения Руководителю/Администратору Системы «Клиент-Банк» необходимо.

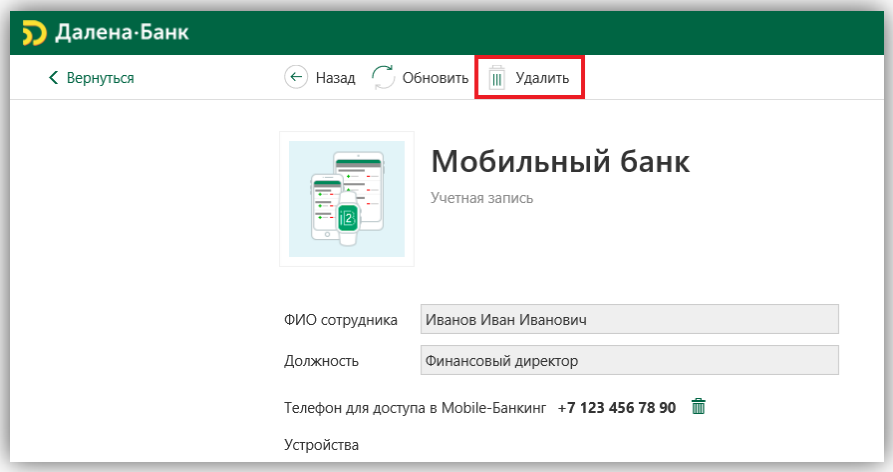
1. Войти в Web-версию Системы «Клиент-Банк» - раздел «Управление услугами» и выбрать вид услуги «Мобильный Банк»



2. Выбрать раздел «Настроить»



3. Выбрать сотрудника и удалить его учетную запись



VIII. Изменение списка сотрудников, которым предоставлен доступ к Базовому режиму Мобильного приложения.

1. Предоставьте в Банк **корректирующее** Заявление на подключение/отключение Сервиса Мобильный Банк одним из способов:

По Системе Клиент-Банк

Создайте письмо с темой: Изменения в Сервисе Мобильный Банк

↓

Вставьте текст Заявления в тело письма и заполните необходимые графы

↓

Подпишите письмо и отправьте в Банк

На бумажном носителе

Заполните и подпишите Заявление

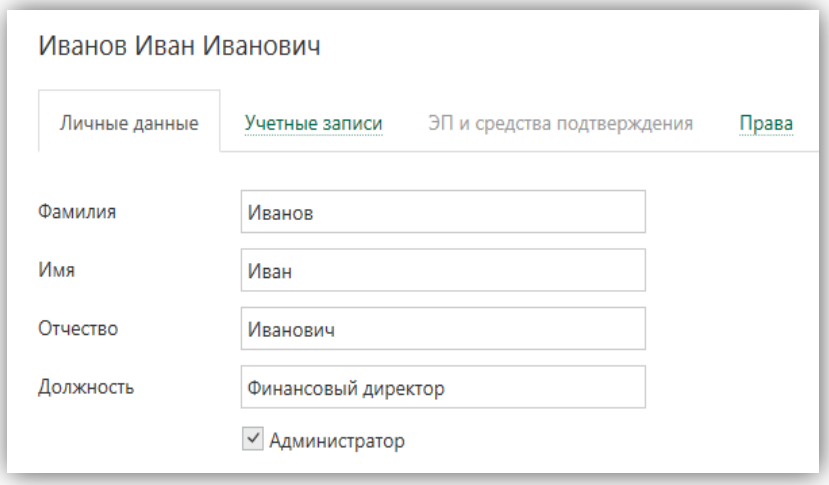
↓

Предоставьте Заявление в Отделение Банка в котором Вы обслуживаетесь

2. Банк предоставит/отключит доступ сотрудникам и оповестит Клиента.
3. Новым сотрудникам необходимо будет зарегистрироваться в Мобильном приложении и создать Ключи СП (см. п.III, п.IV)

IX. Руководитель/Администратор Системы «Клиент-Банк».

1. **Руководитель Системы «Клиент-Банк»** - единоличный исполнительный орган Клиента.
2. **Администратор Системы «Клиент-Банк»** - это сотрудник, имеющий действующий ключ ЭП с правом подписи платежных документов. Администратору предоставлены расширенные права по управлению Системой «Клиент-Банк», в т.ч. добавление/удаление сотрудников, создание/удаление учетных записей сотрудников. Администратор назначается Руководителем непосредственно в Системе «Клиент-Банк»:
   - Войдите в Web-версию Системы «Клиент-Банк» - раздел «Сотрудники»;
   - Выберите сотрудника и проставьте ☑ в поле «Администратор»



3. Для смены Администратора Системы необходимо снять ☑ «Администратор» и проставить ее нужному сотруднику.
4. В случае если в Системе «Клиент-Банк» не назначен сотрудник с ролью «Руководитель», необходимо обратиться в службу техподдержки Банка. Наличие роли «Руководитель» можно проверить в меню «Сотрудники» - выбрать сотрудника – наличие ☑ Руководитель.

X. Блокировка/последующая активация Ключа серверной подписи.

Блокировка Ключа серверной подписи может произойти в следующих случаях:

1. Окончание срока действия Ключа СП
   - Для дальнейшей работы необходимо сформировать новый Ключ СП (см. п. IV)

2. Исключение владельца Ключа СП из карточки с образцами подписей и оттиска печати
   - Ключ СП не подлежит активации

3. Окончание срока полномочий владельца Ключа СП
   - Ключ СП будет активирован в случае продления полномочий владельца Ключа СП

4. Блокировка Ключа ЭП (для Web-версии Системы «Клиент-Банк»)
   - Ключ СП будет активирован/останется заблокированным в зависимости от причин блокировки Ключа ЭП

5. Компрометация аутентификационных данных
   - Для дальнейшей работы необходимо сформировать новый Ключ СП (см. п. IV)

6. Отключение доступа владельца Ключа СП к Базовому режиму Мобильного приложения (на основании Заявление на подключение/отключение Сервиса Мобильный Банк)
   - Ключ СП будет заблокирован. Для активации необходимо возобновить доступ к Базовому режиму и создать новый Ключ СП (см. п.VIII, п.IV)

7. В иных случаях, не указанных в настоящей Памятке.

XI. Отключение Сервиса «Мобильный Банк».

1. Предоставьте в Банк **первичное** Заявление на подключение/**отключение** Сервиса Мобильный Банк одним из способов:

По Системе Клиент-Банк

Создайте письмо с темой: Отключение Сервиса Мобильный Банк

↓

Вставьте текст Заявления в тело письма и заполните необходимые графы

↓

Подпишите письмо и отправьте в Банк

На бумажном носителе

Заполните и подпишите Заявление

↓

Предоставьте Заявление в Отделение Банка в котором Вы обслуживаетесь

! *При отключении Сервиса все доступы сотрудников к Мобильному приложению будут заблокированы.*