УТВЕРЖДЕНО

решением Совета директоров

АО «Банк ДАЛЕНА»

(протокол от 29.11.2024 №14/2024)

вводится в действие с 29.11.2024

Приказом от 29.11.2024 №106/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ, ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ АО «Банк ДАЛЕНА»

1. Основные понятия

Банк – Акционерное общество «Банк ДАЛЕНА» (АО «Банк ДАЛЕНА»).

Клиенты – кредиторы, инвесторы, вкладчики, контрагенты и клиенты Банка - юридические и физические лица, с которыми Банк вступает в гражданско-правовые отношения.

Работники – сотрудники, служащие, специалисты Банка, обязанности которых регламентируются должностными инструкциями в зависимости от того, к какому структурному подразделению Банка они относятся.

Органы управления Банка – Общее Собрание Участников Банка, Совет директоров Банка, Правление Банка (коллегиальный исполнительный орган), Председатель Правления Банка (единоличный исполнительный орган).

Участники – юридические и (или) физические лица, владеющие долей в Уставном капитале Банка.

Личная заинтересованность – возможность получения работником Банка при исполнении должностных и общих служебных обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник Банка связан финансовыми или иными обязательствами.

Конфликт интересов – ситуация, при которой в результате личной заинтересованности работника, влияющей на надлежащее исполнение им должностных и общих служебных обязанностей, возможно возникновение противоречий между имущественными и иными интересами Банка, его структурными подразделениями и (или) его работниками, клиентами, а также возникновение любых разногласий или споров между органами управления Банка и его участниками, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Банка и (или) клиентов.

Корпоративный конфликт – любые противоречия, разногласия или споры между органами управления Банка и его участниками, либо разногласия и споры между участниками, затрагивающие интересы Банка.

Заинтересованные лица – участники, члены органов управления Банка, органов государственной власти, работники, инвесторы, вкладчики, другие клиенты и контрагенты Банка, несоблюдение интересов или законных требований которых может оказать негативное влияние на стабильность функционирования Банка или в любых других случаях - на конфликт интересов Банка и указанных лиц.

Аффилированные лица – юридические и (или) физические лица, способные оказывать существенное влияние на деятельность Банка.

Существенное влияние – действия, которые в значительной степени влияют или могут повлиять на структуру и финансовое состояние Банка и положение его участников.

Льготные сделки – сделки, условия которых предусматривают получение клиентом преимуществ по сравнению со стандартными (типовыми) условиями сделок.

2. Общие положения

2.1. Положение о конфиденциальности, предотвращении и регулировании конфликтов интересов (далее – Положение) определяет основные цели и задачи управления конфликтами интересов в АО «Банк ДАЛЕНА» (далее – Банк) и участников процесса, потенциальные риски и виды конфликта интересов, предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Банке и в отношениях с третьими лицами, включая клиентов, контрагентов, а также финансовых, налоговых и иных консультантов.

Положение определяет общие принципы конфиденциальности, предотвращении и регулировании конфликтов интересов, возникающих в процессе осуществления АО «Банк ДАЛЕНА» (далее – Банк) своей деятельности.

2.2. Настоящее Положение является частью системы управления комплаенс-риском и действует в отношении всех работников и во всех сферах коммерческой деятельности Банка.

2.3. Под конфликтом интересов в рамках настоящего Положения понимается прямое или косвенное противоречие между имущественными и иными интересами Банка и (или) их работниками и (или) одним и более клиентами, в результате которого действия (бездействие) одной стороны могут иметь неблагоприятные последствия для другой стороны. Не считается конфликтом интересов в целях настоящего Положения противоречие интересов, возникающее в ходе переговоров по коммерческим условиям в рамках обычной хозяйственной деятельности, условия осуществления которой раскрыты или должны были быть заведомо известны стороне переговоров.

2.4. Банк ожидает от работников (независимо от занимаемой должности в Банке) согласия с определенными этическими принципами, подходами и требованиями настоящего Положения.

2.5. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов (в действующей редакции на момент утверждения Положения):

• Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);

• Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

• Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об акционерных обществах»;

• Письмо Банка России от 13.09.2005 № 119-Т «О современных подходах к организации корпоративного управления в кредитных организациях»;

• Письмо Банка России от 30.06.2005 № 92-Т «Об организации управления правовым риском и риском потери деловой репутации в кредитных организациях и банковских группах»;

• Письмо Банка России от 7 февраля 2007 г. № 11-Т «О перечне вопросов для проведения кредитными организациями оценки состояния корпоративного управления»;

• Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления».

3. Конфиденциальность

3.1. В процессе проведения проверок, работники Службы внутреннего аудита, Службы внутреннего контроля, Службы управления рисками, а также персонал Банка, участвующий в проведении операций и сделок, имеет доступ к конфиденциальной информации Банка. Такая информация может касаться:

• данных об оплате труда руководителей и персонала Банка;

• данных о финансовом положении клиентов Банка;

• данных о собственных инвестициях Банка;

• планов руководителей Банка на будущее;

• расследования случаев мошенничества и возможного судебного преследования.

3.2. При выполнении своих служебных обязанностей работников Службы внутреннего аудита, Службы внутреннего контроля, Службы управления рисками, а также персонал Банка, участвующий в проведении операций и сделок обязан проявлять повышенную осмотрительность в отношении использования подобной информации.

Внутренние аудиторы и работники Банка не должны использовать конфиденциальную информацию в собственных интересах или для любых других целей, приводящих к нарушению закона и внутренних правил банка, или наносящих ущерб положению Банка.

3.3. Все работники Банка несут ответственность за нарушение настоящего Положения, согласно ТК РФ, действующему законодательству РФ и внутренним документам Банка.

4. Цели и задачи управления конфликтом интересов

4.1. Целью настоящего Положения является определение процедур и механизмов предупреждения, своевременного выявления, контроля и урегулирования (исключения) конфликта интересов, закрепление мер, направленных на предотвращение его последствий, определение правил поведения работников Банка в случаях возникновения конфликтов интересов, в том числе потенциальных.

4.2. Основные задачи настоящего Положения:

- повышение доверия к Банку со стороны клиентов и партнеров, обеспечение обслуживания клиентов с соблюдением высоких стандартов корпоративного управления на принципах открытости, прозрачности и предсказуемости;
- соответствие международным стандартам и передовым практикам в целях повышения деловой репутации Банка;
- установление принципов раскрытия информации о потенциальных конфликтах интересов, механизмов принятия управленческих решений и норм поведения работников Банка в случаях возникновения конфликта интересов;
- предоставление работникам общей информации о предпринимаемых Банком мерах по управлению (предотвращению, выявлению и урегулированию) конфликтом интересов, в том числе потенциальным, а также оказание помощи в определении наиболее приемлемых способов разрешения таких ситуаций;
- определение обязательных для соблюдения Банком стандартов управления конфликтом интересов, в том числе потенциальным.

5. Потенциальные риски при управлении конфликтом интересов и виды конфликта интересов

5.1. Конфликт интересов присущ любой сфере, включая банковскую деятельность и деятельность на рынке ценных бумаг. Само по себе наличие конфликта интересов не будет являться нарушением внутренних процедур Банка, если в отношении данного конфликта были своевременно приняты должные меры по раскрытию, выявлению, оценке и управлению. Конфликт интересов (или кажущееся наличие такого конфликта), в отношении которого не было принято должных мер, представляет собой угрозу для Банка в глазах работников и иных лиц, в том числе клиентов, участников общества, контрагентов, участников рынка ценных бумаг.

5.2. В результате ненадлежащего управления конфликтом интересов у Банка могут реализоваться следующие виды рисков:

- риск несоответствия законодательным и регуляторным требованиям;
- репутационный риск (риск потери деловой репутации);
- правовой риск;
- риск материальных финансовых потерь.

Конфликт интересов может быть следующих видов:

- между клиентами Банка, в том числе в ситуациях, в которых интересы одного из клиентов (группы клиентов) находятся в противоречии с интересами другого клиента;
- между клиентом и Банком, в том числе в случаях совершения сделок с клиентом по нерыночным ценам в нарушение инвестиционных целей или иных ущемлений интересов клиента в пользу Банка;

• между клиентом и работником Банка, в том числе в случае предоставления работником преимуществ одному клиенту в ущерб интересам другого клиента с целью получения личной выгоды;

• между Банком и его работником, в том числе в случаях неправомерного использования работником своего должностного положения/ конфиденциальной информации в целях извлечения личной выгоды.

Работники Банка должны самостоятельно оценивать наличие конфликта интересов, с последующим доведением информации до сведения непосредственного руководителя и/или Службы управления рисками.

6. Предотвращение конфликтов интересов

Настоящим Положением устанавливаются меры по предотвращению конфликтов интересов, обязательные для выполнения органами управления, должностными лицами и работниками Банка:

6.1. В целях предотвращения любых видов конфликтов интересов органы управления, должностные лица и работники Банка обязаны:

• соблюдать требования законодательства, нормативных актов, Устава и внутренних документов Банка;

• воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций;

• обеспечивать эффективность управления активами и пассивами, включая обеспечение сохранности активов, управление банковскими рисками;

• исключить возможность вовлечения Банка в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, финансирование терроризма и оружия массового распространения;

• обеспечивать максимально возможную результативность при совершении банковских операций и других сделок;

• осуществлять контроль за соблюдением внутрибанковских лимитов при совершении банковских операций и сделок, а также сделок со связанными с Банком лицами и льготных сделок;

• осуществлять внутренний и внешний контроль в соответствии с Уставом и внутренними документами Банка;

• осуществлять проверки Службой внутреннего аудитора условий совершения сделок со связанными лицами и льготных сделок;

• обеспечивать учет информации об аффилированных лицах, об участниках Банка и их аффилированных лицах, об инсайдерах Банка;

• не совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью без предварительного одобрения их уполномоченными органами Банка;

• осуществлять раскрытие информации о деятельности Банка в соответствии с требованиями действующего законодательства;

• обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, предоставляемой участникам и Клиентам, органам регулирования и надзора и другим заинтересованным лицам, в том числе в рекламных целях;

• разрабатывать и совершенствовать меры по предупреждению использования в личных целях имеющейся в Банке информации лицами, имеющими доступ к такой информации;

• своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о Банке в средствах массовой информации и иных источниках. Осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

• обеспечивать устойчивое достижение доходности Банком в среднесрочном и долгосрочном периоде;

• участвовать в выявлении банковских рисков и недостатков системы внутреннего контроля Банка.

• соблюдение принципов профессиональной этики.

6.2. Информирование о факте возможного возникновения конфликта интересов, описанное в п. 6.1. настоящего Положения, осуществляется путем составления Уведомления по форме Приложения №1 к настоящему Положению в Службу управления рисками, в том числе посредством корпоративной электронной почты.

6.3. В дополнение п.6.1., в целях предотвращения конфликтов интересов между участниками Банка, а также между органами управления, должностными лицами, работниками Банка и его участниками, органы управления, должностные лица, работники Банка обязаны:

• соблюдать права участников, закрепленные Федеральным законом «Об Акционерных обществах», нормативными актами, Уставом и внутренними документами Банка;

• обеспечить своевременное доведение до участников четкой и обоснованной позиции Банка в вопросах обеспечения законных прав участников;

• предоставлять участникам исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта;

• выявлять сделки, в совершении которых имеется заинтересованность членов органов управления Банка при приобретении акций (долей) конкурирующего Банка, а также участие в органах управления таких лиц;

• стремиться к тому, чтобы в состав Совета директоров выдвигались независимые директора для обеспечения объективности, взвешенности и независимости принимаемых управленческих решений.

6.4. В дополнение п.6.1., в целях предотвращения конфликтов интересов между органами управления, должностными лицам, работниками Банка и Клиентами, органы управления, должностные лица, работники Банка обязаны:

• обеспечить сохранность денежных средств и других ценностей, вверенных Банку Клиентами и корреспондентами;

• обеспечить своевременность расчетов по поручениям Клиентов, выплат сумм вкладов, процентов по счетам (вкладам), а также расчетов по иным сделкам;

• обеспечить условия, при которых на денежные средства и иные ценности юридических и физических лиц, находящиеся на счетах, во вкладах или на хранении, может быть наложен арест или обращено взыскание только в порядке, предусмотренном законодательством и нормативными актами;

• обеспечить предоставление информации по операциям и счетам юридических и физических лиц в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» и другими нормативными актами;

• обеспечивать строгое соблюдение тайны по операциям, счетам и вкладам Клиентов Банка и его корреспондентов, а также иной коммерческой тайны Банка;

• взимать с Клиента комиссии, вознаграждения и иные платежи в размере, установленном на взаимно согласованной основе в договоре, или по тарифам, информация о которых полностью раскрыта;

• не допускать совершения сделок, не отвечающих интересам Клиентов Банка, целью которых является увеличение комиссионных и иных платежей, получаемых Банком;

• выполнять операции (сделки) для своих Клиентов профессионально, тщательно и добросовестно, а также выполнять поручения Клиентов по возможности наилучшим образом с точки зрения финансовой эффективности, исходя из текущей конъюнктуры рынка;

• совершать от имени Клиента операции (сделки) строго в рамках полномочий, предусмотренных в договоре или в иных документах;

• исключить сознательное использование работниками ситуации в личных целях при очевидной ошибке Клиента (в том числе при ошибке в заявке, заявлении и ином документе, подписанном Клиентом). В случае наличия такой ошибки в поручении Клиента работник Банка должен предпринять разумные усилия по предотвращению выполнения ошибочного поручения и информировать об этом Клиента;

• обеспечить, чтобы выданные Клиенту рекомендации основывались на добросовестном анализе имеющейся информации по данному вопросу;

• неукоснительно выполнять нормативы обязательных резервов по привлеченным денежным средствам в порядке, определенном Банком России;

• совершенствовать систему сохранения созданной, приобретенной и накопленной в процессе деятельности Банка информации с тем, чтобы без согласия органов управления Банка или уполномоченных должностных лиц информация, отнесенная к служебной или составляющей коммерческую тайну, находящаяся в Банке на бумажных, магнитных и других видах ее носителей, не стала предметом продажи, передачи, копирования, размножения, обмена и иного распространения, и тиражирования.

6.5. В дополнение п.6.1., в целях предотвращения конфликтов интересов между Банком и должностными лицами, работниками при исполнении ими служебных обязанностей, должностные лица и работники обязаны:

• соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;

• заключать договоры в пределах установленных лимитов;

• поставить в известность вышестоящее должностное лицо или органы управления о намерении приобрести долю (акции) конкурирующей с Банком кредитной организации;

• своевременно информировать вышестоящее должностное лицо о возникновении обстоятельств, способствующих возникновению конфликтной ситуации;

• уведомлять вышестоящее должностное лицо о компании(ях), в которой(ых) должностное лицо или члены его семьи имеют значительный финансовый интерес, и с которой Банк ведет или предполагает вести коммерческую деятельность;

• воздерживаться от любой деятельности, которая непосредственным образом влияет на отношения между Банком и компанией(ями), в которой должностное лицо или члены его семьи имеют значительный финансовый интерес или являются аффилированными лицами;

• предварительно получить разрешение Председателя Правления Банка на участие в органах управления другой компании, интересы которой могут противоречить интересам Банка;

• заблаговременно сообщить, вышестоящему должностному лицу о своем намерении работать по совместительству в другой компании и предоставить информацию, подтверждающую, что предполагаемая работа не противоречит интересам Банка.

6.6. В дополнение п. 6.1., каждый работник Банка, осуществляющий руководство деятельностью структурного подразделения (руководитель структурного подразделения / лицо, его замещающее / лицо, исполняющее обязанности руководителя структурного подразделения), обязан организовать работу возглавляемого структурного подразделения таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, совершение преступлений и осуществление иных противоправных действий при совершении банковских операций и других сделок. В целях строгого соблюдения указанного принципа, работник Банка, осуществляющий руководство деятельностью структурного подразделения, обязан распределять обязанности между работниками структурного подразделения с учетом того, что одним и тем же работником не может быть осуществлено:

• совершение банковской операции (сделки) и осуществление ее регистрации и (или) отражения в учете;

• санкционирование выплаты денежных средств и осуществление (совершение) их фактической выплаты;

• проведение операции по счетам клиентов Банка и счетам, отражающим собственную финансово-хозяйственную деятельность Банка;

• предоставление консультационных и информационных услуг Клиенту Банка и совершение операции с этим Клиентом;

• оценка достоверности и полноты документов, представляемых при выдаче кредита, и осуществление мониторинга финансового состояния заемщика;

• совершение иных действий в любых других областях, где может возникнуть конфликт интересов.

Работник, осуществляющий руководство деятельностью структурного подразделения, осуществляющего профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг, при

осуществлении дилерской деятельности, брокерской деятельности и деятельности по управлению ценными бумагами также обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о ценных бумагах, нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг и внутренних положений Банка, касающихся конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг и принятия мер по обеспечению конфиденциальности имени (наименования) Клиента, его платежных реквизитов и иной информации, полученной в связи с исполнением обязательств по договору с Клиентом.

Обязанности по осуществлению внутреннего контроля возлагаются на руководителя и служащих Служб внутреннего аудита, Службы внутреннего контроля, Службы управления рисками - структурных, необособленных подразделений Банка. Возложение указанных обязанностей на работников иных структурных подразделений и совмещении ими функций по осуществлению внутреннего контроля с совершением банковских операций и иных сделок в АО «Банк ДАЛЕНА» не допускается.

7. Урегулирование конфликтов интересов

7.1. Для урегулирования конфликтов интересов, возникающих в Банке, органы управления, должностные лица и Работники Банка осуществляют досудебные процедуры с целью поиска такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, отвечало бы интересам Банка.

7.2. Должностные лица обязаны обеспечить учет и своевременное рассмотрение писем, заявлений и требований (в т.ч. устных) участников и Клиентов, поступающих на имя Председателя Правления, в структурные подразделения.

7.3. Работник, получивший от Клиента или из иных источников информацию о конфликтной ситуации, обязан незамедлительно информировать об этом вышестоящее должностное лицо.

В случае невозможности урегулирования конфликта на уровне структурного подразделения, руководитель структурного подразделения обязан в течение одного рабочего дня представить Председателю Правления Банка или лицу, его замещающему, информацию о конфликте, причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты.

Председатель Правления Банка или лицо, его замещающее, определяет порядок урегулирования конфликта, назначает уполномоченное лицо, а при необходимости создает комиссию для урегулирования конфликта интересов.

7.4. Уполномоченное лицо (комиссия) предпринимает все меры для урегулирования конфликта интересов. При невозможности урегулирования конфликта интересов Председатель Правления Банка или лицо, его замещающее, вносит вопрос на рассмотрение Совета директоров Банка.

7.5. Сведения о конфликте, который на каком-либо этапе своего развития затрагивает или может затронуть интересы Председателя Правления Банка, в течение трех рабочих дней передаются для принятия решения о порядке урегулирования конфликта Совету директоров.

7.6. Должностные лица Банка для урегулирования любого вида конфликта интересов, возникающего в Банке, обязаны:

• максимально быстро выявлять возникающие конфликты интересов, определять их причины;

• четко разграничивать компетенцию и ответственность органов управления Банка;

• определять уполномоченное лицо Банка или, в случае такой необходимости, создавать комиссию по урегулированию конфликта;

• в максимально короткие сроки определить позицию Банка по существу конфликта, принять соответствующее решение и довести его до сведения другой стороны конфликта;

• направить другой стороне конфликта полный и обстоятельный ответ, четко обосновывающий позицию Банка в конфликте, а сообщение об отказе удовлетворить просьбу или требование участника конфликта мотивировать на основании законодательства, нормативных актов, Устава и соответствующих внутренних документов Банка;

• обеспечить, чтобы уполномоченное лицо, участвовавшее в разрешении конфликта, немедленно сообщало о том, что конфликт затрагивает или может затронуть его интересы или интересы членов его семьи;

• обеспечить, чтобы лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт, не участвовали в разрешении и принятии решения по этому конфликту.

7.7. В дополнение п. 6.6., для урегулирования корпоративных конфликтов между участниками, между органами управления Банка и участниками:

• по предложению Совета директоров, Правления или Председателя Правления уполномоченное лицо Банка может выступить в качестве посредника при урегулировании конфликта, возникшего между участниками Банка;

• уполномоченное лицо, либо уполномоченный орган Банка может участвовать в переговорах между участниками, предоставлять участникам имеющиеся в их распоряжении и относящиеся к конфликту информацию и документы, разъяснять нормы законодательства, Устава и внутренних документов Банка;

• уполномоченные органы или уполномоченные лица Банка дают советы и рекомендации участникам, готовят проекты документов об урегулировании конфликта для их подписания участниками, от имени Банка в пределах своей компетенции принимают обязательства перед участниками в той мере, в какой это может способствовать урегулированию конфликта;

• органы управления Банка в соответствии со своей компетенцией должны организовать реализацию решения по урегулированию корпоративного конфликта и содействовать исполнению соглашений, подписанных от имени Банка с участником конфликта. В случаях, когда между стороной конфликта и Банком нет спора по существу их обязательств, но возникли разногласия о порядке, способе, сроках и иных условиях их выполнения, Банк должен предложить участнику конфликта урегулировать возникшие разногласия и изложить условия, на которых Банк готов удовлетворить требование участника;

• если согласие Банка удовлетворить требование участника сопряжено с необходимостью совершения этой стороной каких-либо действий, предусмотренных законодательством, Уставом или иными внутренними документами Банка, то в ответе Банка исчерпывающим образом указываются такие условия, а также сообщается необходимая для их выполнения информация.

7.8. Данный перечень мер не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть иные формы урегулирования конфликта в зависимости от сектора возникновения конфликта интересов.

7.9. Перечень мер, направленный на предотвращение конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, утвержден отдельным внутренним документом, разработанным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о ценных бумагах и нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

8. Обеспечение исполнения Положения

8.1. Требования настоящего Положения подлежат обязательному исполнению органами управления, должностными лицами и Работниками Банка.

8.2. Контроль за соблюдением правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет в текущей деятельности, а также в рамках исполнения стратегических целей - Правление Банка. В отношении профессиональной деятельности Банка на рынке ценных бумаг – Совет директоров Банка и Контролер профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

Приложение № 1
к «Положению о конфиденциальности, предотвращении
и урегулировании конфликтов интересов»

Уведомление
о возможности возникновения у работника Банка конфликта интересов или возникшем конфликте интересов

Я, _____

(Ф.И.О., должность, наименование подразделения)

Сообщаю, что:

1. _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

_____

_____

_____

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника Банка)

_____

_____

3. _____

(дополнительные сведения, которые работник Банка считает необходимым указать)

_____

_____

_____	_____	_____
(дата)	*(подпись)*	*(инициалы и фамилия)*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ, ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ АО «Банк ДАЛЕНА»

Должность/ФИО	Наличие замечаний	Подпись/дата
Главный бухгалтер Ермолаева Л.В.		
Руководитель Службы управления рисками Сосёнушкина И.В.		
Начальник Отдела персонала и делопроизводства Соложенцева Е.В.		
Главный Юрисконсульт Юридического отдела Андреева Е.А.		